



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO  
Prot. 0006708 del 15/11/2022  
VI-2 (Uscita)

CIG: Z9B389A23D

**DETERMINA A CONTRARRE**

*Risorsa finanziaria: P2/22*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA la **legge 7 agosto 1990, n. 241** "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO l'**articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO Il **DECRETO Interministeriale n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entrato in vigore il 17.11.2018;
- VISTA la **Legge 13/08/2010, n. 136** "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE le specificate risorse per l'anno finanziario 2022 ex art. 1 comma 697 per l'attribuzione di servizi di supporto di assistenza psicologica nelle scuole, misura che si inserisce nel novero delle disposizioni varate dal 2020 in poi a causa dell'Emergenza pandemica Covid-19;
- VISTO che l'Istituto intende altresì allargare con le risorse del proprio bilancio l'attivazione di supporto ed assistenza psicologica;
- VISTA il **Piano dell'Offerta Formativa 2021/2022, 2022/2023– 2023/2024**;
- VISTO l'**art.44, comma 4 del Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129** recante indicazioni sulle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nelle attività negoziali;
- VISTO il **D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56**, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016;
- VISTA la necessità avviare il servizio di assistenza psicologica per gli alunni, docenti, genitori di questa scuola;



CONFERMATO la copertura finanziaria da parte del D.S.G.A. utilizzando i predetti fondi nell'apposita scheda amministrativo/finanziaria;

## D E T E R M I N A

### Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si determina l'avvio delle procedure di scelta contraente, mediante acquisizione in economia affidamento diretto o ai sensi dell'art. 36 del D.L.50/2016, così come modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017 e Il DECRETO Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entrato in vigore il 17.11.2018 per affidamento, dell'ordine di cui all'oggetto.

Gli operatori economici a cui inviare la richiesta di preventivo dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre la data del 03/11/2020;

### Art.3

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs .n°50/2016, secondo i criteri stabiliti nella richiesta di preventivo.

L'ordine sarà aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la richiesta di preventivo. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall' Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti: in primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

### Art.4

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

### Art.5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Salinaro Anna Maria.

L'ordine/contratto dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30/60 gg dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

### Art. 6

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web [www.scuolacasavola.edu.it](http://www.scuolacasavola.edu.it)



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Anna Maria SALINARO)

*Anna Maria Salinaro*