



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO
Prot. 0006708 del 15/11/2022
VI-2 (Uscita)

CIG: Z9B389A23D

DETERMINA A CONTRARRE

Risorsa finanziaria: P2/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTA la **legge 7 agosto 1990, n. 241** "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO l'**articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO Il **DECRETO Interministeriale n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entrato in vigore il 17.11.2018;
- VISTA la **Legge 13/08/2010, n. 136** "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE le specificate risorse per l'anno finanziario 2022 ex art. 1 comma 697 per l'attribuzione di servizi di supporto di assistenza psicologica nelle scuole, misura che si inserisce nel novero delle disposizioni varate dal 2020 in poi a causa dell'Emergenza pandemica Covid-19;
- VISTO che l'Istituto intende altresì allargare con le risorse del proprio bilancio l'attivazione di supporto ed assistenza psicologica;
- VISTA il **Piano dell'Offerta Formativa 2021/2022, 2022/2023– 2023/2024**;
- VISTO l'**art.44, comma 4 del Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129** recante indicazioni sulle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nelle attività negoziali;
- VISTO il **D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56**, in particolare l'art.25 che modifica l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016;
- VISTA la necessità avviare il servizio di assistenza psicologica per gli alunni, docenti, genitori di questa scuola;



CONFERMATO la copertura finanziaria da parte del D.S.G.A. utilizzando i predetti fondi nell'apposita scheda amministrativo/finanziaria;

D E T E R M I N A

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si determina l'avvio delle procedure di scelta contraente, mediante acquisizione in economia affidamento diretto o ai sensi dell'art. 36 del D.L.50/2016, così come modificato dall'art.25 del D.Lgs.56/2017 e Il DECRETO Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche entrato in vigore il 17.11.2018 per affidamento, dell'ordine di cui all'oggetto.

Gli operatori economici a cui inviare la richiesta di preventivo dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre la data del 03/11/2020;

Art.3

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs .n°50/2016, secondo i criteri stabiliti nella richiesta di preventivo.

L'ordine sarà aggiudicato anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la richiesta di preventivo. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall' Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti: in primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Art.4

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

Art.5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Salinaro Anna Maria.

L'ordine/contratto dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30/60 gg dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SDI.

Art. 6

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web www.scuolacasavola.edu.it



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna Maria SALINARO)

Anna Maria Salinaro